

TERMINI DI RIFERIMENTO

RUOLO	Accounting and FMS Officer
AREA/DIPARTIMENTO	Direzione Finance & General Affairs / Unità Accounting & FMS
SEDE DI LAVORO	Save the Children Italia Onlus (Roma)
REFERENTE	Accounting & FMS Head of Unit
RESPONSABILITÀ DI GESTIONE	No
RESPONSABILITÀ DI BUDGET	No
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	Contratto a termine
RANGE SALARIALE	Compreso fra € 25.000 e € 27.000
LIVELLO CSP	I

PRESENTAZIONE DI SAVE THE CHILDREN ITALIA

Noi di Save the Children crediamo che ogni bambino meriti un futuro. In Italia e nel resto del mondo lavoriamo ogni giorno per dare ai bambini ciò che ognuno di loro merita: l'opportunità di nascere e crescere sani, di ricevere un'educazione e di essere protetti. Quando scoppia un'emergenza, e i bambini sono i più vulnerabili, siamo tra i primi ad arrivare e fra gli ultimi ad andare via. Ci assicuriamo che i loro bisogni vengano soddisfatti e la loro voce ascoltata. Miglioriamo concretamente la vita a milioni di bambini, compresi quelli più difficili da raggiungere. Save the Children dal 1919 lotta per salvare la vita dei bambini e garantire loro un futuro, a ogni costo.

I NOSTRI VALORI IN PRATICA

Trasparenza: Siamo personalmente responsabili nell'utilizzare le nostre risorse in modo efficiente e adottiamo il massimo livello di trasparenza nei confronti dei donatori, dei partner e, più di ogni altro, dei bambini.

Ambizione: Siamo esigenti con noi stessi e con i nostri colleghi, stabiliamo obiettivi ambiziosi e ci impegniamo per migliorare la qualità di tutto ciò che facciamo per i bambini.

Collaborazione: Perseguiamo il rispetto reciproco, valorizziamo le diversità e lavoriamo con i partner unendo le nostre forze a livello globale per migliorare la vita dei bambini.

Creatività: Siamo aperti a nuove idee, ci adoperiamo per il cambiamento e siamo pronti ad assumerci rischi per sviluppare soluzioni sostenibili per e con i bambini.

Integrità: Lavoriamo aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettiamo mai la nostra reputazione e agiamo sempre nel superiore interesse dei bambini.

LA CHILD SAFEGUARDING POLICY

Save the Children vuole essere un'organizzazione sicura per le bambine, i bambini e gli adolescenti.

Tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con Save the Children devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento sessuale a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti.

Save the Children intende fare tutto quanto sia in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi. Il personale di Save the Children, il personale di organizzazioni Partner ed i loro rappresentanti dovranno sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti di bambine/i e adolescenti, così come indicati nella presente Policy sulla Tutela di Bambine, Bambini e Adolescenti (di seguito "la Policy"). Tali

standard si applicano sia alla vita privata che a quella professionale del personale e di chiunque rappresenti l'organizzazione.

SCOPO DELLA POSIZIONE

Supportare l'Head of Accounting & FMS Unit, nelle seguenti mansioni:

- chiusure contabili mensili, trimestrali e annuali;
- attività amministrative;
- gestione e sviluppo del Financial Management System (FMS) - ERP finanziario/gestionale Agresso;
- aggiornamento delle procedure e delle policy, in un contesto in continua evoluzione in termini di volumi e complessità.

Rafforzare la struttura organizzativa dell'area Accounting, supportandola nel raggiungimento degli obiettivi che verranno prefissati.

COMPITI E ATTIVITA'

- Supporto nelle chiusure contabili mensili, annuali e trimestrali e più in dettaglio nella riconciliazione della correttezza dei principali mastri (banche, anticipi dei partner, nazionali ed internazionali, ecc.) e nella registrazione degli ammortamenti che vengono effettuati su base mensile;
- Supporto all'area Accounting nella registrazione dei dati contabili (es. prima nota, fatture attive e passive, estratti conto, collaboratori occasionali, banche e carte prepagate);
- Supporto nel controllo ed approvazione delle note spese (portale Expendia);
- Supporto nello sviluppo e manutenzione del sistema ERP Agresso, in termini di aggiornamento dei dati (es. organigramma, relazioni tra i vari attributi, apertura esercizio, verifica protocolli iva);
- Supporto nella contabilizzazione dei titoli di SC Italia;
- Supporto nella verifica e sblocco al pagamento delle fatture;
- Supporto nell'emissione delle fatture, autofatture e note di debito.

ESPERIENZE E QUALIFICHE

- Diploma di ragioneria e/o Laurea in discipline economiche
- Buona conoscenza dell'inglese, parlato e scritto
- Dimistichezza e buona conoscenza del pacchetto Office
- Buona conoscenza della normativa fiscale e dei principi contabili
- Richiesta esperienza di almeno 4/5 anni in contabilità generale e negli adempimenti fiscali

SOFT SKILLS SPECIFICHE



- Pro-attività, e problem solving
- Buone capacità di lavorare in team
- Estrema precisione ed attenzione ai dettagli
- Flessibilità e ottime capacità di adattamento rispetto a deadline molto ristrette
- Forte predisposizione ai sistemi informatici
- Buona capacità di analisi
- Predisposizione al cambiamento ed innovazione
- Forte responsabilità e commitment al raggiungimento degli obiettivi

ALTRO

Condivisione della mission e dei principi di Save the Children