

## JOB DESCRIPITON

INCARICO	<b>Accounting Head of Unit / Capo Area Contabile</b>
AREA/DIPARTIMENTO	Direzione Finance & Operations
SEDE DI LAVORO	Save the Children Italia Onlus (Roma)
REFERENTE	Head of Finance Division
RANGE SALARIALE	Fino ad € 36.000 annui/lordi
RESPONSABILITÀ DI GESTIONE	Si
RESPONSABILITÀ DI BUDGET	Si

## PRESENTAZIONE DI SAVE THE CHILDREN ITALIA

Noi di Save the Children crediamo che ogni bambino meriti un futuro. In Italia e nel resto del mondo lavoriamo ogni giorno per dare ai bambini ciò che ognuno di loro merita: l'opportunità di nascere e crescere sani, di ricevere un'educazione e di essere protetti. Quando scoppia un'emergenza, e i bambini sono i più vulnerabili, siamo tra i primi ad arrivare e fra gli ultimi ad andare via. Ci assicuriamo che i loro bisogni vengano soddisfatti e la loro voce ascoltata. Miglioriamo concretamente la vita a milioni di bambini, compresi quelli più difficili da raggiungere. Save the Children dal 1919 lotta per salvare la vita dei bambini e garantire loro un futuro, a ogni costo.

## I NOSTRI VALORI IN PRATICA

**Trasparenza:** Siamo personalmente responsabili nell'utilizzare le nostre risorse in modo efficiente e adottiamo il massimo livello di trasparenza nei confronti dei donatori, dei partner e, più di ogni altro, dei bambini.

**Ambizione:** Siamo esigenti con noi stessi e con i nostri colleghi, stabiliamo obiettivi ambiziosi e ci impegniamo per migliorare la qualità di tutto ciò che facciamo per i bambini.

**Collaborazione:** Perseguiamo il rispetto reciproco, valorizziamo le diversità e lavoriamo con i partner unendo le nostre forze a livello globale per migliorare la vita dei bambini.

**Creatività:** Siamo aperti a nuove idee, ci adoperiamo per il cambiamento e siamo pronti ad assumerci rischi per sviluppare soluzioni sostenibili per e con i bambini.

**Integrità:** Lavoriamo aspirando sempre al massimo livello di onestà morale e comportamentale; non compromettiamo mai la nostra reputazione e agiamo sempre nel superiore interesse dei bambini.

## LA CHILD SAFEGUARDING POLICY

Save the Children vuole essere un'organizzazione sicura per le bambine, i bambini e gli adolescenti.

Tutti coloro che collaborano a qualunque titolo con Save the Children devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento sessuale a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti.

Save the Children intende fare tutto quanto sia in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi. Il personale di Save the Children, il personale di organizzazioni Partner ed i loro rappresentanti dovranno sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti di bambine/i e adolescenti, così come indicati nella presente Policy sulla Tutela di Bambine, Bambini e Adolescenti (di seguito "la Policy"). Tali

standard si applicano sia alla vita privata che a quella professionale del personale e di chiunque rappresenti l'organizzazione.

## **SCOPO DELLA POSIZIONE**

*Garantire la gestione della contabilità e gli adempimenti fiscali dell'organizzazione. Coordinare il processo di gestione ed evoluzione del sistema gestionale-finanziario a supporto della contabilità e delle altre funzioni in ottica di crescita e sostenibilità. Garantire il coordinamento ed un'adeguata e continua crescita delle risorse dell'unità.*

## **PRINCIPALI ATTIVITA'**

### **Gestione di tutte le attività ordinarie inerenti la contabilità (rilevazione e contabilizzazione dei dati amministrativi relativi al ciclo attivo e passivo):**

- Garantire e controllare che tutti gli inserimenti di prima nota e fatturazione attiva e passiva fiscali e gestionali, siano coerenti ed in linea ai principi contabili ed alle policy dell'organizzazione.
- Garantire il rispetto delle tempistiche condivise affinché ogni divisione e dipartimento possa effettuare un monitoraggio costante sui costi sostenuti dall'associazione in modo tempestivo.

### **Archiviazione dei documenti contabili**

- Garantire che ogni documento contabile sia archiviato in maniera ordinata e trasparente per poter essere fruibile e consultabile da chiunque.

### **Adempimenti fiscali e supervisione del rispetto delle normative fiscali vigenti**

- Garantire che ogni adempimento fiscale riguardante l'associazione sia rispettato nei termini di legge (comunicazione annuale dati iva, dichiarazione iva, liquidazioni mensili iva e ritenuta d'acconto, versamento ritenute su premi di aste e pesche di beneficenza, unico, 770 e certificazioni dei compensi assoggettati a ritenuta d'acconto, imposte di registro ecc.).

### **Gestione delle riconciliazioni bancarie**

- Garantire la trasparenza dei movimenti di prima nota legati alle operazioni bancarie mediante riconciliazioni effettuate su base mensile.

### **Controllo e gestione delle chiusure mensili/trimestrali e annuali**

- Gestire e coordinare il team della contabilità affinché tutte le chiusure fiscali e gestionali vengano rispettate nelle tempistiche che di volta in volta vengono stabilite e condivise.

### **Gestione della contabilizzazione dei programmi internazionali e relative riconciliazioni**

- Garantire che tutte le contabilizzazioni relative ai programmi internazionali siano effettuate nel rispetto delle nostre policy in continua evoluzione e delle tempistiche prestabilite.
- Gestire le riconciliazioni che a livello internazionale vengono richieste su base mensile e trimestrale nel rispetto delle tempistiche condivise, facendo emergere eventuale criticità in modo tempestivo.



- Garantire attraverso una serie costante di scambi di informazioni con le altre Save The Children che si abbia una chiara evidenza delle risultanze delle situazioni contabili tra SC Italia e gli altri membri.

#### **Gestione e manutenzione del sistema gestionale-finanziario a supporto della contabilità**

- Partecipare alle revisioni dei processi gestionali con l'obiettivo di garantirne l'ottimizzazione nel rispetto delle normative fiscali e dei principi contabili.
- Favorire un continuo miglioramento delle funzionalità del sistema anche in funzione dei volumi crescenti delle transazioni.

#### **Armonizzazione dati adottati dalla Famiglia Save the Children**

- Partecipare attivamente ai progetti internazionali con l'obiettivo di armonizzare i "master data" adottati dalla Famiglia Save the Children.

#### **Supporto ai programmi internazionali**

- Garantire, insieme al Grant Manager/Finance Support ed al Planning & Control Manager, un adeguato supporto al team dei programmi internazionali nella lettura dei dati contabili e, nelle riconciliazioni dei costi rilevati rispetto ai report inviati dai country office.

### **ESPERIENZE E QUALIFICHE**

- o Diploma di ragioneria e/o Laurea in discipline economiche
- o Richiesta esperienza di almeno 8/10 anni in contabilità generale
- o Buona conoscenza dell'inglese, parlato e scritto
- o Ottima conoscenza del pacchetto Office
- o Dimestichezza e conoscenza dei principali sistemi gestionali
- o Ottima conoscenza dei principi contabili
- o Esperienza pregressa nella gestione di un team

### **SOFT SKILLS SPECIFICHE**

- o Ottime capacità di organizzazione, pianificazione e gestione delle risorse umane e finanziarie
- o Spiccate doti di leadership, unite a competenze manageriali di gestione del team
- o Estrema precisione ed attenzione ai dettagli
- o Flessibilità e ottime capacità di adattamento rispetto a deadline molto ristrette
- o Buona predisposizione ai sistemi informatici
- o Buona capacità di analisi
- o Ottime capacità comunicative, relazionali e di teamwork
- o Elevate competenze di negoziazione e networking
- o Dinamismo, capacità propositiva e orientamento ai risultati
- o Capacità di lavorare per priorità e sotto pressione