

INCARICO

INCARICO	Consulente Area Volontariato
AREA/DIPARTIMENTO	Direzione Brand, Communication, Campaining & Volunteers
TIPOLOGIA CONTRATTUALE	Contratto di consulenza

PRINCIPALI ATTIVITA'

- Redazione e spedizione welcome ad aspiranti volontari centro SUD
- Data entry e aggiornamento database volontari: monitoraggio, aggiornamento liste db.
- Supporto all'accoglienza e alla formazione dei volontari su Roma
- Supporto alla gestione degli eventi dei volontari sul Centro-Sud Italia e su Roma in particolare: supportare tutte la fase organizzativa e logistica del reclutamento ad hoc: call to action, monitoraggio iscrizioni, organizzazione formazione ad hoc in sede, recall, supporto organizzativo
- Campagna Violenza 2019 (territorio nazionale) Supporto ad alcune azioni logistiche per il reclutamento: creazione e monitoraggio del googleform; realizzazione DEM e supporto al ciclo di comunicazione; allineamenti liste con il database per il reclutamento; supporto reclutamento e logistica ad hoc.
- Formazioni Coordinatori gruppi locali: Supporto alla gestione della fase logistica necessaria per la realizzazione dell'evento: alberghi, liste invitati, form iscrizione, ciclo di comunicazione, controllo e pulizia file iscrizioni; rimborsi, preparazione materiale fisico e digitale pre e post formazione, presenza in formazione.
- Supporto Christmas Jumper Day 2019: azioni, attività Roma e Centro-Sud Italia, analisi e monitoraggio a livello nazionale
- Supporto logistico e di analisi del Meeting Nazionale del Volontariato che si svolgerà nel mese di Settembre 2019

DURATA DELLA COLLABORAZIONE

Da Marzo 2019, fino alla fine dell'anno

SKILL RICHIESTE

- Ottime Capacità organizzative
- Buone conoscenze di comunicazione, specialmente lato social
- Ottima conoscenza excel ed access
- Ottima conoscenza strumenti google
- Ottima conoscenza ed utilizzo ppt
- Buona conoscenza della lingua inglese